|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании комиссии**  **от 15 февраля 2023 года** |

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов  
на 2023 год.**

1. В первом квартале 2023 г. рассмотреть на заседании комиссии следующие вопросы:

1.1 Об организации работы в Управлении физической культуры и спорта Администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления физической культуры и спорта ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги/супруга/ и несовершеннолетних детей за 2022 год.

Ответственный: Руководство Управления физической культуры и спорта.

1.2 Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области; обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области о даче комиссией согласия на замещение ими должности в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, прошло менее двух лет с момента увольнения гражданина с муниципальной службы (по мере поступления уведомлений и обращений).

1.3 Рассмотрение итогов проверки, проведенной Главным управлением региональной безопасности Московской области, по противодействию коррупции в Дмитровском городском округе Московской области.

2. Во втором квартале 2023 г. рассмотреть на заседании комиссии следующие вопросы:

2.1 Об организации работы в Комитете по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Комитета по управлению имуществом ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги/супруга/ и несовершеннолетних детей за 2022 год.

Ответственный: Руководство Комитета.

2.2 Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области; обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области о даче комиссией согласия на замещение ими должности в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, прошло менее двух лет с момента увольнения гражданина с муниципальной службы (по мере поступления уведомлений и обращений).

3. В третьем квартале 2023 г. рассмотреть на заседании комиссии следующие вопросы:

3.1 Об организации работы в Финансовом управлении Администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Финансового управления ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги/супруга/ и несовершеннолетних детей за 2022 год.

3.2 Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области; обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области о даче комиссией согласия на замещение ими должности в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, прошло менее двух лет с момента увольнения гражданина с муниципальной службы (по мере поступления уведомлений и обращений).

3.3 Подготовка членами комиссии предложений в План работы комиссии на 2024 г.

4. В четвертом квартале 2023 г. рассмотреть на заседании комиссии следующие вопросы:

4.1 Об организации работы в Управлении культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления культуры, туризма и работы с молодежью ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги/супруга/ и несовершеннолетних детей за 2022 год.

Ответственный: руководство Управления культуры, туризма и работы с молодежью.

4.2 Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области; обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского городского округа Московской области о даче комиссией согласия на замещение ими должности в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, прошло менее двух лет с момента увольнения гражданина с муниципальной службы (по мере поступления уведомлений и обращений).

4.3 Подведение итогов работы комиссии за 2023 год.

4.4 Утверждение плана ее работы на 2024 год.